

LĪGUMS

par arodveselības un arodslimību ārsta pakalpojumiem medicīnisko komisiju nodrošināšanai Valmierā

2015.gada 16.decembrī

Nr.VS/2015-412

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Vidzemes slimnīca”, vienotais reģistrācijas Nr.40003258333, juridiskā adrese - Jumaras iela 195, Valmiera, LV-4201, tās valdes priekšsēdētāja Uģa Muskova un valdes locekles Gunas Poikānes personā, kuri rīkojas uz pilnvaras pamata, turpmāk – **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

Krustiņa Dace - ģimenes ārsta un arodveselības un arodslimību ārsta prakse, prakses reģistrācijas Nr.2500000081, nodokļu maksātāja Nr. 01025611372, juridiskā adrese: Bastiona iela 24, Valmiera, LV-4201, tās Daces Krustiņas personā, turpmāk – **Pakalpojuma sniedzējs**, no otras puses,

kā arī abi kopā vai katrs atsevišķi, turpmāk – **Puses** vai **Puse**, ar saistošu spēku kā sev, tā savu tiesību, saistību un pienākumu tālāk pārņēmejiem un ieguvējiem, izsakot savu gribu brīvi - bez maldības, viltus un spaidiem, savstarpēji vienojoties un pamatojoties uz Pasūtītāja izveidotās Iepirkuma komisijas 2015.gada 14.decembra lēmumu, ar kuru par uzvarētāju 2015.gada 26.novembrī izsludinātās iepirkuma procedūras „Arodveselības un arodslimību ārsta pakalpojumi medicīnisko komisiju nodrošināšanai”, iepirkuma identifikācijas Nr. VS 2015/48 turpmāk – **Iepirkuma procedūra**, tika atzīts Pakalpojuma sniedzējs, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – **Līgums**:

1. Līguma mērķis un priekšmets

1.1 Pasūtītājs pasūta, bet Pakalpojuma sniedzējs apņemas, ar saviem darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku, kā arī ar citiem Līguma pilnīgai izpildei nepieciešamajiem resursiem, veikt medicīniskās komisijas pakalpojumus ambulatori šādām komisijām:

1.1.1.pirmstermiņa transporta līdzekļu vadītāju pirmreizēja komisija,

1.1.2.pirmstermiņa ieroču glabātāja (nēsātāja) un darbam ar ieročiem pirmreizējā komisija,

1.1.3.transporta līdzekļu vadītāju veselības komisija,

1.1.4.šaujāmieroču iegādes un nēsāšanas komisija,

1.1.5.transporta līdzekļu vadītāju un šaujāmieroču iegādes un nēsāšanas veselības komisija,

1.1.6.obligātās veselības pārbaudes,

kā arī, Pakalpojuma sniedzējs apņemas pieņemt, izmeklēt Pasūtītāja pacientus un novērtēt pacientu vitālos rādītājus, diagnostiskas izmeklējumus un laboratorijas analīžu rezultātus, pārskatīt medicīniskās komisijas speciālistu ierakstus ambulatorā kartē, kā arī aizpildīt nepieciešamo dokumentāciju un sniegt slēdzienu, turpmāk - **Pakalpojums**, atbilstoši šim Līgumam un Pakalpojuma sniedzēja iesniegtajam piedāvājumam, turpmāk – **Piedāvājums**, tai skaitā, bet neaprobežojoties, tā tehniskā un finanšu piedāvājumam, kas ar Līguma spēkā stāšanās brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu (Pielikums Nr.1).

1.2 Piedāvājumā norādītais Pakalpojuma apjoms ir aptuvens un Pasūtītājs negarantē pieprasīt Piedāvājumā minēto Pakalpojumu pilnā apmērā. Pasūtītājam sniedzamā Pakalpojuma apjomi ir atkarīgi no pacientu plūsmas un tiem sniedzamajiem veselības aprūpes pakalpojumiem, un sakarā ar to sniedzamo Pakalpojuma apjomi varētu būt mazāki vai lielāki par Piedāvājumā noteikto.

2. Pakalpojuma kvalitāte

2.1.Pakalpojumam jāatbilst to darbību regulējošo Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu, kā arī Eiropas Savienības standartu prasībām, Iepirkuma procedūras nosacījumiem, Piedāvājumam un labas prakses principiem.

2.2.Pakalpojuma sniedzējs ir atbildīgs par lietotajām darba metodēm, par savām tehniskajām kļūdām, par medicīnas ētikas normu ievērošanu, par neatliekamās medicīniskās palīdzības sniegšanu, par konfidencialitātes saglabāšanu attiecībā uz informāciju, kas iegūta par pacienta privāto dzīvi, viņa ārstēšanu, slimību diagnozi un prognozi.

2.3.Pakalpojuma sniedzējs ir atbildīgs par Pakalpojuma sniegšanu atbilstošā kvalitātē, un šai sakarā apņemas atlīdzināt Pasūtītājam visus pierādāmos ar Pakalpojuma neatbilstību kvalitātei saistītos zaudējumus.

3. Pakalpojumu sniegšanas vieta un vispārējā kārtība

- 3.1 Pakalpojuma sniedzējs Pakalpojumu sniedz Pasūtītāja telpās.
- 3.2 Pakalpojuma sniedzējs Pakalpojumu sniedz ne mazāk kā 1 reizi nedēļā, vidēji sniedzot Pakalpojumu 70 pacientiem vienā dienā. Pakalpojuma sniegšanas diena: otrdiena. Līguma darbības laikā Pakalpojuma sniegšanas dienas var mainīties, atkarībā no pacientu plūsmas. Šādu apstākļu iestāšanās gadījumā Puses sastāda atsevišķu vienošanos pie Līguma.
- 3.3 Pasūtītāja pārstāvis Pakalpojuma pieprasījumu veic 1 (vienu) nedēļu pirms Pakalpojuma sniegšanas, saskaņojot Pakalpojuma sniegšanas datumu un laiku, zvanot Pakalpojuma sniedzēja pārstāvim.
- 3.4 Pakalpojuma sniedzējam nekavējoties jāinformē Pasūtītājs par pacienta dzīvību apdraudošām komplikācijām, zāļu blakus parādībām un pacientu sūdzībām par Pakalpojuma sniedzēja sniegto ārstniecības pakalpojumu un medicīniskās aprūpes kvalitāti.
- 3.5 Pakalpojuma sniedzējam pacienta medicīniskā dokumentācija jāaizpilda normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 3.6 Pakalpojuma sniedzējam dati par pacientu jāuzglabā tādā veidā, lai ārstējošajam ārstam tie būtu pieejami. Dati jāpievieno pacienta medicīniskai dokumentācijai.
- 3.7 Pakalpojuma sniedzējam veiktā Pakalpojumu rezultāti jāsapatavo 1 (vienas) darba dienas laikā no Pakalpojuma sniegšanas dienas.
- 3.8. Pakalpojuma sniedzējs Pakalpojumu skaitās nodevis Pasūtītājam ar Pakalpojuma nodošanas-pieņemšanas akta, kuru sastāda Pakalpojuma sniedzējs, abpusēju parakstīšanas brīdī.
 - 3.8.1. Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akts Pakalpojuma sniedzējam ir sastādāms vienreiz mēnesī līdz tekošā mēneša 08. datumam par iepriekšējā mēnesī faktiski sniegtajiem Pakalpojumiem, nododot to Pasūtītāja nozīmētajai/norīkotajai personai.
 - 3.8.2. Pakalpojuma sniedzējam Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akts jānodod kopā ar visu, atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām aizpildītu, attiecīgā pacienta medicīnisko dokumentāciju, kura bija sagatavojama Pakalpojuma ietvaros.
- 3.9. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā paraksta iesniegto Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu, vai arī norāda argumentētus iemeslus tā neparakstīšanai, atgriežot Pakalpojuma sniedzējam iesniegto Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu, kā arī citu dokumentāciju, kurā ir veicami labojumi.
- 3.10. Pakalpojums jānodrošina vidēji 350 pacientiem mēnesī. Kopējais paredzamais pacientu skaits iepirkuma līguma darbības laikā ir 4200 pacienti. Pakalpojuma apjoms var mainīties, atkarībā no pacientu plūsmas.

4. Pakalpojuma administrēšana

- 4.1. Pakalpojuma administrēšanai un tā organizatorisko jautājumu risināšanai Puses nozīmē šādus pārstāvjus, turpmāk – Pārstāvis vai Pārstāvji:
 - 4.1.1. Pasūtītāja pārstāvis – Ineta Šakali, mob.tālr.: 28332261, e-pasts: ineta.sakale@vidzemesslimnica.lv
 - 4.1.2. Pakalpojuma sniedzēja pārstāvis – Dace Krustiņa, mob.tālr.: 26562856, e-pasts: dacekrustina@gmail.com
- 4.2. Pārstāvju nomaiņas gadījumā otra Puse ir rakstiski informējama 3 (trīs) darba dienas iepriekš.
- 4.3. Puses apņemas nodrošināt Pārstāvjus ar nepieciešamajiem pilnvarojumiem un informēt par šiem pilnvarojumiem otru Pusi. Pārstāvju uzņemtās saistības ir saistošas Pusēm, ja vien vainīgā Puse nepierāda, ka tā informējusi otru Pusi par Pārstāvja pilnvaru atsaukšanu.

5. Norēķinu kārtība

- 5.1. Līguma summa, par Pakalpojumu, saskaņā ar Piedāvājumu par Līguma priekšmeta izpildi, atbilstošā kvalitātē, pilnā apjomā un visu Līguma darbības termiņu kopā sastāda **EUR 14 952.00 (četrpadsmit tūkstoši deviņi simti piecdesmit divi euro un 00 centi)** bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 5.2. Līguma summā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma izpildi, kā arī citas izmaksas, kuras izriet no Līguma un tā, attiecībā uz Pasūtītāju, nav pakļauta nekādam cenu pieaugumam.
- 5.3. Pasūtītājs Pakalpojuma apmaksu veic 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no Pakalpojuma nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas, ar bezskaidras naudas pārskaitījumu uz Pakalpojuma sniedzēja zemāk norādīto norēķina kontu bankā. Par apmaksas datumu

tiek uzskatīts tas datums, kurā ir veikts attiecīgais bezskaidras naudas pārskaitījums, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.

5.4. Avansa maksājumi nav paredzēti.

5.5. Pakalpojuma sniedzējs, papildu Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos izvirzītajām prasībām dokumentu noformēšanai un to saturam, visos Pasūtītājam iesniegtajos dokumentos (rēķinos u.tml.) norāda Pasūtītāja rekvizītus un atsauci uz Līgumu Nr..

6. Pušu atbildība

6.1 Puses ir atbildīgas par šajā Līgumā uzņemto saistību izpildi un atbild par otram Pusei sniegtās informācijas patiesumu un pilnīgumu.

6.2 Pakalpojuma sniedzējs uzņemas pilnu atbildību par lietotajām darba metodēm, par savām tehniskajām kļūdām, par medicīnas ētikas normu ievērošanu, par neatliekamās medicīniskās palīdzības sniegšanu, par konfidencialitātes saglabāšanu attiecībā uz informāciju, kas iegūta par pacienta privāto dzīvi, viņa ārstēšanu, slimību diagnozi un prognozi.

6.3 Pakalpojuma sniedzējs apliecina, ka tā darbinieki un/vai citas piesaistītās ārstniecības personas veiks vienīgi tādu Pakalpojumu, kādas šādas kvalifikācijas ārstiem ir atļautas saskaņā ar pastāvošajiem normatīvajiem aktiem. Šis nosacījums ir attiecināms arī uz pieaicinātiem sertificētiem speciālistiem, kuri sadarbojas ar Pakalpojuma sniedzēju.

6.4 Pakalpojuma sniedzējs nes materiālu atbildību par tam uzticēto un lietošanā esošo materiālo vērtību saglabāšanu un to racionālu izmantošanu.

6.5 Pakalpojuma sniedzējs apņemas neiekasēt no pacientiem nekādas neparedzētas iemaksas un sniegt tiem pilnīgu, patiesu un saprotamu informāciju.

6.6. Puses sedz viena otrai zaudējumus, kas radušies Līguma nepienācīgas izpildes rezultātā. Prasītāja pusei ir jāpierāda šādu apstākļu iestāšanās.

6.7. Pakalpojuma sniedzējam un Pasūtītājam ir kopēja atbildība par pacientam sniegtā veselības aprūpes pakalpojuma kvalitāti, kuras ietvaros katra no Pusēm ir atbildīga savas kompetences robežās atbilstoši Līgumā noteiktajam.

6.8. Ja kāda no Pusēm saņem informāciju par pacienta pretenzijām saistībā ar Līguma ietvaros sniegto Pakalpojumu, tā nekavējoši informē otru Pusi, Puses kopīgi veic gadījuma izvērtējumu un vienojas par kopīgu pozīciju.

7. Līguma darbības termiņš

7.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz nosacījumam, kurš iestāsies pirmais:

7.1.1. līdz 12 (divpadsmit) kalendāriem mēnešiem no Līguma spēkā stāšanās dienas;

7.1.2. līdz Kopējās līguma summas sasniegšanai.

7.2. Līguma attiecības par pabeigtām atzīstamas ar dienu, kad Puses izpildījušas visas savstarpējās saistības un starp tām pilnībā nokārtoti visi maksājumi.

8. Līguma pirmstermiņa laušana

8.1. Līguma pirmstermiņa laušana iespējama:

8.1.1. Pusēm vienojoties.

8.1.2. Vienpusēji atsakoties no Līguma - 1 (vienu) kalendāro mēnesi iepriekš par to rakstiski informējot otru Pusi.

8.1.3. Citos Līgumā un Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.

9. Konfidencialitāte

9.1. Attiecībā uz šo Līgumu un jebkuru informāciju, ko Puses viena otrai sniedz sakarā ar šo Līgumu uzskatāma par konfidencialu, ja vien informācijas sniedzējs nenosaka pretēji, informācijas saņēmējs apņemas:

9.1.1. aizsargāt konfidencialo informāciju saprātīgā un piemērotā veidā vai saskaņā ar piemērojamajiem profesionālajiem standartiem;

- 9.1.2. izmantot konfidenciālo informāciju tikai, lai pildītu savas Līgumā noteiktās saistības.
- 9.2. Iepriekšējais Līguma punkts neattiecas uz informāciju, kas ir publiska, pirms tās saņemšanas no informācijas sniedzēja, bija jau zināma informācijas saņēmējam, kura pirms informācijas saņemšanas no informācijas sniedzēja bez ierobežojumiem jau atklāta trešajai personai, un tam par iemeslu nav bijusi informācijas saņēmēja darbība, vai atklāta saskaņā ar likuma prasībām.
- 9.3. Konfidencialitātes noteikumi ir saistoši arī Pušu darbiniekiem un trešajām personām, kuras tieši vai netieši iesaistītas Pušu sadarbībā. Ja kāda no Pusēm neievēro noteikumus par konfidencialitāti, tā ir pilnā mērā atbildīga par otram Pusei tādā veidā radītajiem zaudējumiem.
- 9.4. Informācijas konfidencialitātes noteikumi ir spēkā arī, šim Līgumam zaudējot savu spēku, bez termiņa ierobežojumiem.

10. Citi noteikumi

- 10.1. Šis Līgums pilnībā apliecina Pušu vienošanos attiecībā uz šī Līguma priekšmetu un atceļ visas iepriekšējās sarunas, saraksti un vienošanās, kas pastāvējušas starp Pusēm līdz šī Līguma parakstīšanai attiecībā uz tā priekšmetu.
- 10.2. Visi Līguma grozījumi, vienošanās un papildinājumi ir jānoformē rakstiski, kuri, Pusēm parakstot, kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Līguma grozījumi, vienošanās un papildinājumi ir veicami ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteiktās prasības.
- 10.3. Visas domstarpības un strīdus, kas radušies šī Līguma izpildes gaitā, Puses pirmkārt cenšas atrisināt sarunu ceļā. Strīdi un nesaskaņas, ko Puses neatrisina sarunu ceļā, tiek izskatīti saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas likumiem un citiem normatīvajiem aktiem un tajos noteiktajā kārtībā.
- 10.4. Visus pārējos jautājumus, kas nav atrunāti šajā Līgumā, regulē atbilstošas Latvijas Republikas likumos un citos normatīvajos aktos noteiktās materiālo un procesuālo tiesību normas.
- 10.5. Ja kāds no šī Līguma punktiem nedarbojas un/vai zaudē savu spēku, tad tas neietekmē Līguma darbību kopumā.
- 10.6. Visi paziņojumi, kas attiecas uz šī Līguma noteikumu izpildi, sūtāmi uz Līgumā norādītajām Pušu juridiskajām adresēm vai nododami otram Pusei personīgi. Adreses maiņa kļūst saistoša otram Pusei tad, kad Puse, kuras adrese tiek mainīta, nosūta tai attiecīgu paziņojumu vai dokumentu, kas apstiprina šādas izmaiņas.
- 10.7. Visi Līguma pielikumi ir šī Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 10.8. Puses apliecina, ka ar visiem šī Līguma punktiem ir iepazīnušās, piekrīt tiem un vēlas noslēgt tieši šo un šādu Līgumu, ko apliecina, parakstot to.
- 10.9. Puses ievēro vispārpieņemtos nepārvaramas varas (*Force majeure*) noteikumus.
- 10.10. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams Līguma pārskatāmībai un atsaucēm, un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt Līguma noteikumu tulkošanu.
- 10.11. Līgums sastādīts latviešu valodā uz 5 (piecām) lapas pusēm 2 (divos) identiskos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pakalpojuma sniedzējs, otrs – pie Pasūtītāja.

11.Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību

„Vidzemes slimnīca”

Vienotais reģistrācijas Nr.: 40003258333

Juridiskā adrese:

Jumaras iela 195, Valmierā, LV - 4201

Banka: A/S „Swedbank”

Konts: LV58HABA0001402049111

Kods: HABALV22

Pakalpojuma sniedzējs:

**Krustiņa Dace - ģimenes ārsta un arodveselības un
arodslimību ārsta prakse**

Prakses reģistrācijas Nr.: 2500000081

Juridiskā adrese: Bastiona iela 24, Valmiera, LV-4201

Banka: A/S „Swedbank”

Konts: LV69HABA000130A202948

Kods: HABALV22

Valdes priekšsēdētājs:

_____ Uģis Muskovs

_____ Dace Krustiņa

Valdes locekle:

_____ Guna Poikāne

Līguma parakstīšanas datums:

2015.gada ____ . _____

Līguma parakstīšanas datums:

2015.gada ____ . _____